

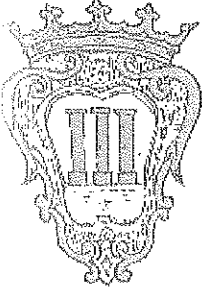

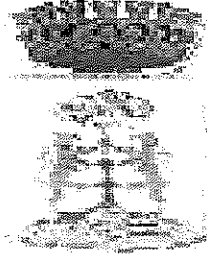
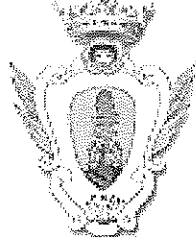
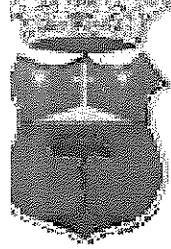
UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

(CAMPORA, FELITTO, LAURINO, SACCO, PIAGGINE, VALLE DELL'ANGELO)

SEDE AMMINISTRATIVA: Via I. Ungheresi - Telefax 0828/945390 - 84055 FELITTO (SA)

SEDE PRESIDENZIALE: Ex Convento S. Antonio - 84057 LAURINO (SA)

C.F./P.I. 03955710656 - e mail: info@unionealtocalore.it - Sito internet: www.unionealtocalore.it

				
CAMPORA	FELITTO	VALLE DELL'ANGELO	LAURINO	SACCO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

UFFICIO PERSONALE

N° 01	DEL 09.01.2012
-------	----------------

OGGETTO: Incarico di collaborazione esterna per prestazione d'opera nell'ambito dei servizi economici-finanziario e tributi dei Comuni ricompresi nell'ambito dell'Unione.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- **CHE** in data 08.11.2002 si è formalmente costituita l'Unione dei Comuni "Alto Calore", con la diretta partecipazione dei Comuni di Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Sacco e Valle dell'Angelo;
- **CHE** le norme statutarie dell'Unione medesima, concorrono al potenziamento dello sviluppo socio-economico e culturale del territorio di competenza con particolare riferimento alle peculiarità storico - artistiche e culturali presenti, nonché al potenziamento dei servizi pubblici essenziali in appannaggio ai Comuni stessi;
- **CHE** il Presidente dell'Unione con proprio decreto ha nominato il Direttore attribuendogli i compiti e le funzioni previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che nell'ambito del servizio economico-finanziario e tributi dei Comuni dell'Unione si rende necessario attivare un incarico di collaborazione al fine di potenziare e programmare l'attività di controllo mediante una chiara definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi ed una elaborazione di indicatori di processo e risultato;

SOTTOLINEATO che si tratta di un'attività particolarmente complessa che richiede competenze eccedenti quelle disponibili in organico;

DATO ATTO che l'incarico professionale in oggetto si svolgerà per un periodo determinato;

VISTO l'art 7 del D.Lgs.165/2001;

RICHIAMATI gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del d.l. 112/08 che ha ridefinito la disciplina dell'art.7 del d.lgs.165/2001;

RITENUTO di individuare nella persona di Antonio Nicoletti la figura dotata della necessaria professionalità ed esperienza per assumere l'incarico per lo svolgimento dei servizi di cui in oggetto;

DATO ATTO che tale soggetto è in possesso dei necessari requisiti specialistici attestati dai seguenti titoli ed esperienze lavorative presso i Comuni di Valle dell'Angelo e Piaggine.

VISTO l'allegato curriculum vitae presentato dal suddetto professionista;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

DATO ATTO, inoltre, che in base all'art. 1 comma 173 della legge 266/2005 le spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, mostre e spese di rappresentanza, se di importo superiore ai 5.000,00 euro devono essere trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo successivo sulla gestione.

SOTTOLINEATO che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

1. risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
2. è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge o nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Bilancio;
3. ha natura temporanea essendo finalizzato ad obiettivi specifici anche se di durata pluriennale, con scadenza al 30.03.2012.
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;

5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
6. contiene le predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione come da convenzione;
7. prevede un compenso congruo e proporzionato all'incarico, anche in ragione di un'analisi dei costi sostenuti da realtà comunali omogenee, compenso che rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio;
8. viene affidato a seguito di procedura selettiva basata su curriculum vitae,
9. viene pubblicato sul sito dell'Unione, inserito negli elenchi pubblicati semestralmente sul sito ed aggiornati on line delle anagrafe delle prestazioni;

VISTO che secondo la giurisprudenza (TAR Basilicata 12 luglio 2007) " *anche dopo l'entrata in vigore dell'art.32 d.l. n.223/2006 conv. nella legge 248/2006 (il quale ha inserito il comma 6 bis all'art. 7 del D.Lgs.165/2001) l'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione risulta caratterizzato prevalentemente da aspetti fiduciari, poichè la procedura prevista dal comma 6 bis dell'art. 7 non si conclude con l'attribuzione di un punteggio o la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curriculum, delle esperienze e competenze degli aspiranti all'incarico; tale tipo di attività di conferimento rientra nella categoria degli atti di micro organizzazione di competenza del Dirigente nell'esercizio dei poteri dirigenziali di scelta dei propri collaboratori e delle funzioni da affidargli*";

VISTI gli artt. 183 e 191 del D. lgs.267/2000 in materia di procedura di spesa;

VISTA la legge 266/2005;

VISTA la legge n. 244/2007;

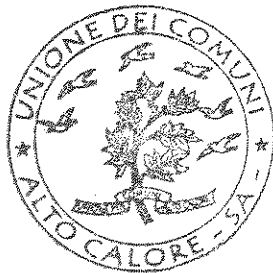
VISTA la circolare PCDM- Dip. Funz. Pubblica 15 luglio 2004;

VISTO lo statuto dell'Unione,

VISTO il regolamento di contabilità dell'Unione;

D E T E R M I N A

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende riportata.
2. **DI CONFERIRE** al Dott. Antonio Nicoletti l'incarico di collaborazione per prestazione d'opera nell'ambito del servizio economico-finanziario e tributi dei Comuni dell'Unione;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione di cui all'allegato B);
4. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 3.000,00 sul bilancio 2012, in corso di redazione, all'intervento 1.01.02.03 - Cap. 112;
5. **DI PUBBLICARE** sul sito dell'Unione nell'apposito spazio l'incarico conferito;



IL DIRETTORE DELL'UNIONE
(Rag. Vito Galzerano)

Allegato A: curriculum

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento di incarico di collaborazione esterna per prestazione d'opera nell'ambito del servizio economico-finanziario e tributi dei Comuni dell'Unione.

^^^^^^

L'anno duemila**DODICI** addì **NOVE** del mese di **GENNAIO** in Felitto presso gli uffici della sede dell'Unione dei Comuni Alto Calore

TRA

Il Direttore dell'Unione Rag. Vito Galzerano, nato a Campora (SA) il 15.06.1956, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Unione dei Comuni Alto Calore che agisce in nome e per conto dell'Unione medesima, giusto decreto di nomina n. 01 prot. 43 del 31/10/2009

E TRA

Il Dott. Antonio Nicoletti nato a Laurino (SA) il 11/11/1960, ivi residente alla Via Palestro - c. f. NCL NTN 60S11 E485Y;
Considerato che nell'ambito del servizio economico-finanziario e tributi dei Comuni dell'Unione si rende necessario attivare una consulenza specialistica in modo da consentire di potenziare ed intensificare l'attività di controllo mediante una chiara definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi ed una elaborazione di indicatori di processo e risultato;
Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;
Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;
Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto le prestazioni di supporto specialistico al servizio economico-finanziario e tributi dei Comuni dell'Unione;

Obiettivi specifici richiesti all'incaricato:

- gestione economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione, emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento;
- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- gestione ordinaria dei tributi comunali;
- formazione e definizione dei regolamenti e degli atti amministrativi ad essi conseguenti;
- apprendimento ed aggiornamento di tutte le norme in materia tributaria;
- supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi;
- predisposizione modulistica e pacchetti applicativi comuni in materia tributaria;
- controllo delle posizioni rilevanti a fini fiscali e recupero evasione (emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, rimborsi, invio questionari);
- modalità esecuzione versamenti;
- gestione del contenzioso tributario con relativa predisposizione delle

- controdeduzioni e memorie difensive;
- eventuale affidamento in concessione tramite gara unica d'appalto della riscossione di alcuni tributi comunali previa autorizzazione degli enti firmatari;
 - attivazione meccanismi di comunicazione con il cittadino-utente, associazioni di categoria e studi professionali.

L'incarico comprende tutti i compiti strumentali al perseguimento degli obiettivi sopra descritti.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è svolto senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore esterno nei confronti del committente. Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni e dal Direttore, ferma restando la possibilità di organizzare in autonomia il lavoro.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede dell'Unione in Felitto ed eventualmente in ragione delle necessità di espletamento dell'incarico, presso le singole sedi degli enti consorziati, in collaborazione con il personale degli uffici ed avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo tempi, modalità, orari che saranno stabiliti di concerto con il Direttore dell'Unione. Essendo necessario un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate è indispensabile una presenza continuativa del collaboratore, quantificabile su base annua in 216 ore. Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza ed igiene sul posto di lavoro. Trovano applicazione le norme a tutela del lavoratore prevista dall'art. 66 del D. lgs. n. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal **1° GENNAIO 2012 al 30 MARZO 2012**.

La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del Direttore dell'Unione, sulla base dei tempi di adozione dei successivi e nuovi provvedimenti dell'amministrazione comunque non potrà superare i sei mesi.

Art. 5

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Unione si obbliga a corrispondere per la suddetta prestazione la somma forfettaria complessiva e comprensiva di ogni onere di legge, pari ad euro 3.000,00 a seguito di verifica dell'esatto adempimento.

In particolare la cifra indicata è comprensiva dei seguenti emolumenti:

- compenso al lordo delle ritenute Irpef;
- quota inps al 18,20% a carico dell'Ente;
- quota Inail al 4 per mille a carico dell'Ente;
- quota Irap a carico dell'Ente;

Art. 6

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che trattandosi di prestazione di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi. I dati e le informazioni forniti dall'Unione, o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati e divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Unione stessa. In particolare l'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento a tutela della riservatezza dei dati personali.

Il presente contratto è risolto unilateralmente dall'Unione dei Comuni prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a giorni 15 tale da recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

Nei suddetti casi nessun compenso sarà corrisposto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verificano eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A tal fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione con un preavviso di 20 giorni decorrenti dalla comunicazione; in tal caso l'Unione si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 Parte II, Allegato A) D.p.r. n.131 del 26 aprile 1986.

Per quanto non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del codice civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore dell'Unione dei Comuni
(Rag. Vito Galzerano)

L'incaricato
(Dott. Antonio Nicoletti)

I suddetti componenti danno atto di aver concordato in piena autonomia e consapevolezza, accettandole, le seguenti clausole 1,2,3,4,5,6.

Il Direttore dell'Unione dei Comuni
(Rag. Vito Galzerano)

L'incaricato
(Dott. Antonio Nicoletti)