

UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

(CAMPORA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, LAURINO, SACCO, VALLE DELL'ANGELO)

Via I. Ungheresi – Telefax 0828-945390 – C.F./P.I.: 03955710656

84055 FELITTO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 07 DEL 18.12.2007

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo dei veicoli in dotazione all'Unione.

L'anno DUEMILASETTE, il giorno DICIOTTO, del mese di DICEMBRE, alle ore 19,00, nella sede dell'Unione in Via I. Ungheresi, di Felitto (Sa), la Giunta dell'Unione, legalmente convocata, si è radunata sotto la Presidenza del Dott. Salvatore Angelo IANNUZZI.

Risultano presenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
IANNUZZI	Salvatore Angelo	PRESIDENTE	PRESENTE
CARONNA	Maurizio	ASSESSORE	PRESENTE
DI MONE	Carmelo (delegato)	ASSESSORE	PRESENTE
LAVECCHIA	Michele	ASSESSORE	PRESENTE
MACCHIARULO	Antonio	ASSESSORE	PRESENTE
VITALE	Giuseppe	ASSESSORE	ASSENTE

Partecipa e verbalizza il Dott. Fulvio PEPE, Segretario dell'Unione.

IL PRESIDENTE

Constatato che il numero degli interventi rende valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

VISTO CON PARERE: FAVOREVOLE

Felitto, lì 18.12.2007



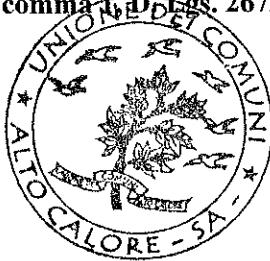
IL DIRETTORE DELL'UNIONE
(Rag. Vito Galzerano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

VISTO CON PARERE: FAVOREVOLE

Felitto, lì 18.12.2007



IL DIRETTORE DELL'UNIONE
(Rag. Vito Galzerano)

LA GIUNTA UNIONALE

PREMESSO CHE:

- con POR Campania 2000-2006 – Azioni cofinanziate dal FERS – misura 1.7 – azione d) sistema regionale di smaltimento dei rifiuti – sostegno ai Comuni per la gestione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, sono stati acquistati n. 3 autocarri da adibire per il servizio in parola;
- i predetti autocarri non possono essere utilizzati a servizi diversi da quelli destinati, salvi i casi previsti dalla legge;
- che con contratto di comodato datato 03.12.2007, il Comune di Campora cedeva, a titolo gratuito, all'Unione dei Comuni Alto Calore una autovettura di marca Fiat sedici targata DL444TZ;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di idoneo Regolamento Unionale per l'utilizzo dei mezzi in dotazione;

EVIDENZIATO come l'esercizio di tale podestà regolamentare per l'Unione in merito al funzionamento degli organi e degli uffici;

VISTO il testo del Regolamento, costituito da n. 15 articoli stesi su n. 5 pagine;

RITENUTO lo stesso corrispondente alle indicazioni ed ai principi normativi dai quali discende;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1. LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende riportata;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato Regolamento Unionale per l'utilizzo dei mezzi in dotazione composto da n. 15 articoli;
- 3. DI APPROVARE**, inoltre, l'allegato contratto di comodato dell'autovettura Fiat Sedici targata DL444TZ, ceduta a titolo gratuito dal Comune di Campora;
- 4. DI DEMANDARE** al Direttore dell'Unione l'adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti all'assunzione del presente atto.

COMUNE DI CAMPORA

(PROV. DI SALERNO)

^^^^^^^^^

OGGETTO: Contratto di comodato autovettura comunale – Fiat Sedici.

L'anno 2007, il giorno TRE, del mese di DICEMBRE, nella casa comunale sono presenti:

1 - Il Comune di Campora, con sede in Piazza Umberto I^o, n. 13, C.F. 84000970651, nella persona del Legale Rappresentante Sindaco pro tempore Avv. Giuseppe Vitale, nato a Vallo della Lucania il 27.09.1965,

e

2 – L'Unione dei Comuni Alto Calore, con sede in Via I. Ungheresi – 84055 FELITTO, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Salvatore Iannuzzi, nato a Valle dell'Angelo il 04.04.1967.

PREMESSO:

- che il Comune di Campora, è dotato di una propria autovettura, acquistata con fondi dell'associazione fra i Comuni di Castel San Lorenzo, Monteforte e Valle dell'Angelo e che lo stesso vuole affidare all'Unione dei Comuni Alto Calore l'utilizzo della stessa; è intendimento di questo Ente cedere – a titolo gratuito – all'Unione l'autovettura di marca FIAT SEDICI TARGATA DL444TZ

Tutto ciò premesso

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il Comune di Campora concede in comodato gratuito all'Unione dei Comuni, che a tale titolo accetta l'uso dell'autovettura fermo restando che il possesso dello stessa resta del Comune di Campora. La consegna avviene in data odierna con verifica dello stato del bene.
3. l'uso parziale viene concesso al solo esclusivo scopo che l'autovettura sia adibita per lo svolgimento dei servizi già associati, con inizio in data odierna e fino al 30.11.2012. L'Unione è tenuta a restituire il bene al Comune - senza opporre eccezione alcuna – alla scadenza del contratto, con possibilità di proroga o tacito rinnovo. Il bene dovrà essere restituito al momento della consegna al Comune, fatto salvo il normale deperimento d'uso e le eventuali migliorie apportate.
4. L'Unione dovrà custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia, dovrà servirsene esclusivamente per gli usi consentiti da questo contratto. Ogni utilizzo diverso dovrà essere preventivamente concordato con il Comune. E' fatto espresso divieto all'Unione di cedere ad altri la facoltà di uso dell'autovettura di cui al presente atto.
5. L'Unione si impegna inoltre a tenere fuori il Comune di Campora da qualsiasi richiesta di risarcimento o indennizzo che venisse avanzata da terzi in relazione a danni cagionati nell'esercizio delle attività istituzionali associative o comunque in dipendenza dell'utilizzo del bene stesso da parte dell'Unione.

6. Tutte le spese di manutenzione ordinaria del bene oggetto di questo contratto sono a carico dell'Unione. Tutte le utenze, licenze e autorizzazioni amministrative necessarie alla gestione delle attività e dei servizi associativi nei beni, di cui al presente contratto, dovranno essere ottenute, pagate e rinnovate alle prescritte scadenze a cura e spese dell'Unione rimanendo inteso che quest'ultimo manterrà indenne il Comune di Campora da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei suoi confronti relativamente al pagamento di utenze, tasse, diritti, imposte, interessi e penalità afferenti a dette utenze, licenze e autorizzazioni.
7. Le parti convengono che per ogni giorno di ritardo nella restituzione del bene da parte dell'Unione al Comune, la stessa sarà tenuta a corrispondere al Comune una penale pari a Euro 10,00, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.
8. per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente.
9. qualunque controversia dovesse sorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Vallo della Lucania.
10. Ogni modifica al presente contratto dovrà effettuarsi per iscritto.

IL COMUNE DI CAMPORA



SINDACO
(Avv. Giuseppe Vitale)

L'UNIONE DEI COMUNI ALTO CALORE



IL PRESIDENTE
(Dott. Salvatore Iannuzzi)

~~~~~

Agli effetti del Codice Civile, le parti dichiarano di avere letto e approvato specificamente le clausole del presente contratto: durata, obblighi dell'Unione, spese di manutenzione ordinaria, responsabilità, utenze, autorizzazioni, penale, deroga del foro, modifiche.

IL COMUNE DI CAMPORA



IL SINDACO  
(Avv. Giuseppe Vitale)

L'UNIONE DEI COMUNI ALTO CALORE



IL PRESIDENTE  
(Dott. Salvatore Iannuzzi)





## **UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"**

(CAMPORA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, LAURINO, SACCO, VALLE DELL'ANGELO)  
Sede amministrativa: Via I. Ungheresi, 84055 FELITTO (SA) TELEFAX: 0828/945390  
Sede Legale: Ex Convento S. Antonio – 84057 LURINO (SA) tel/Fax 0974/941806  
C.F. 03955710656 – e mail [info@unionealtocalore.it](mailto:info@unionealtocalore.it) - Sito Internet: [www.unionealtocalore.it](http://www.unionealtocalore.it)

# **Regolamento per l'utilizzo dei veicoli in dotazione all'Unione**

**- Art.1 -**

L'Unione dei Comuni "Alto Calore", per garantire il regolare funzionamento dei propri Servizi istituzionali dispone di un parco di veicoli in proprietà la cui utilizzazione è disciplinata dal presente regolamento, composto alla data dell'approvazione del presente dei veicoli indicati nell'apposito elenco allegato "A".

**- Art.2 -**

Tali veicoli sono destinati in via esclusiva allo svolgimento dei servizi e delle attività dell'Ente e non possono essere impiegati per usi e servizi diversi.

In nessun caso è consentito l'impiego degli stessi per ragioni personali oppure la concessione in uso a terzi per ragioni diverse.

E' fatto divieto, altresì, ai conducenti di trasportare o caricare sui veicoli loro affidati, persone e/o cose non attinenti al servizio per l'assolvimento del quale sono stati comandati.

**Art.3**

Gli automezzi in dotazione sono destinati ai Servizi:

- Polizia Unionale;
- Ufficio Tecnico;
- Nucleo Protezione Civile;
- Vari per servizi di segreteria;
- Raccolta e trasporto RR.SS.UU.

Il veicolo di rappresentanza dell'Unione è destinato al Servizio Gabinetto del Presidente.

**- Art.4 -**

La gestione del parco automezzi è affidata al Direttore dell'Unione il quale è responsabile di:

- A) Proporre alla Giunta Unionale la sostituzione degli automezzi ritenuti tecnicamente non più idonei;
- B) L'acquisto di materiale necessario alla gestione delle attività di normale e minuta riparazione e manutenzione diretta;
- C) Le riparazioni di notevole importanza occorrenti agli automezzi da parte di officine private;
- D) La tenuta del registro generale dei cd. "blocchetti" dei buoni carburante;
- E) La verifica della regolare tenuta dei blocchetti dei buoni carburante da parte degli utilizzatori degli automezzi;
- F) Il rilascio dei buoni per l'acquisto del materiale occorrente alla manutenzione dei veicoli e per le riparazioni, curandone l'affidamento a terzi fornitori.

**- Art.5 -**

Al Direttore Responsabile del Parco Automezzi dovranno essere formalmente segnalate le eventuali anomalie riscontrate nell'utilizzo del veicolo per l'espletamento del servizio.

Prima dell'inizio del servizio, il conducente del veicolo dovrà verificare con la "diligenza del buon padre di famiglia", la perfetta efficienza del veicolo in modo da evitare possibili danni.

I veicoli dovranno essere sempre internamente ed esternamente puliti potendosi, a tal fine, utilizzare lavaggi periodici per i quali il Direttore curerà l'attenta programmazione.

**- Art.6 -**

La guida degli automezzi è affidata, di norma, al personale avente anche la qualifica di autista, agli appartenenti al Comando di Polizia Unionale ed ai componenti del Nucleo di Protezione Civile all'uopo indicati.

In caso di particolari necessità, il Presidente ed i Dirigenti responsabili, possono autorizzare, per l'assolvimento di compiti inerenti il proprio Ufficio, l'utilizzo di veicoli per servizi di rappresentanze e di segreteria anche a dipendenti comunali facenti parte dell'Unione dei Comuni Alto Calore, aventi qualifica diverse.

**- Art.7 -**

L'impiego degli automezzi è vincolato al possesso da parte del conducente di patente di guida in corso di validità.

Tutto il personale che, abitualmente od occasionalmente, utilizzi veicoli dell'Unione, dovrà produrre presso l'Ufficio Parco Automezzi fotocopia della patente di guida, con obbligo di comunicare eventuali provvedimenti sospensivi della stessa, sia a seguito di sanzioni, sia che per eventuale perdita dei requisiti soggettivi necessari al mantenimento dell'abilitazione alla guida.

Gli Amministratori e i dipendenti autorizzati non rientranti nelle categorie di cui al comma 1 dell'art.6, potranno utilizzare esclusivamente i veicoli per i quali è prevista la specifica copertura assicurativa di "infortuni all'autista".

**- Art.8 -**

Il conducente dovrà adottare durante la guida del veicolo, tutte le cautele e gli accorgimenti necessari alla salvaguardia e custodia dello stesso veicolo, delle persone e delle cose trasportate ed al rigoroso rispetto delle norme del Codice della Strada.

L'utilizzatore è direttamente responsabile di eventuali contravvenzioni elevate a carico del veicolo. In caso di violazioni notificate in epoca successiva all'utilizzo, ai fini dell'attribuzione delle responsabilità, faranno fede i dati riportati sul foglio di marcia.

Parimenti, è responsabile dei danni causati al veicolo e/o a terzi derivanti da infrazioni alle norme del C.d.S. e/o da una condotta di guida caratterizzata da imprudenza, imperizia, negligenza o distrazione.

**- Art.9 -**

In caso di sinistri, provocati o subiti da veicoli in dotazione, dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Parco Automezzi per l'avvio della pratica di risarcimento danni.

E' esclusa la possibilità di sottoscrizione da parte dei conducenti delle convenzione di indennizzo diretto (modello CID).

L'autista del veicolo terzo eventualmente danneggiato, dovrà essere invitato a rivolgersi all'Ufficio Parco Automezzi per la procedura di denuncia del sinistro.

Il conducente unionale dovrà rilevare tutti i dati del veicolo, con particolare riguardo agli estremi della polizza assicurativa (numero, Società, sede Agenzia, scadenza) ed al conducente dell'altro veicolo (generalità, estremi patente, recapito), nonché tutte le circostanza dell'incidente ed indicazione di eventuali testimoni.

Qualora il sinistro causato dal veicolo dell'Unione sia stato determinato da evidenti infrazioni alle norme del Codice della Strada, il Responsabile del Parco Automezzi procederà alla segnalazione finalizzata all'avvio di procedura disciplinare e, sulla base della gravità dell'infrazione, a quella diretta al recupero dei danni sia al veicolo dell'Unione che a quello di terzi.

#### **- Art.10 -**

L'impiego di ogni autovettura in dotazione dovrà essere preventivamente autorizzato:

- Dal Direttore o Comandante di P.U. per gli automezzi destinati agli uffici di Polizia Municipale;
- Dal Direttore o Dirigente U.T.C. , per gli automezzi destinati a questo servizio;
- Dal Direttore o Capo Nucleo, per gli automezzi destinati alla Protezione Civile;
- Dal Presidente per il veicolo di rappresentanza;
- Dal Direttore responsabile del Settore, per gli automezzi destinati ai servizi vari di segreteria.

#### **- Art.11 -**

Per ciascun autoveicolo dovrà essere tenuto apposito "foglio di marcia" sul quale dovrà essere riportato dall'autista:

- A) Il giorno e l'orario di inizio e fine del servizio;
- B) Il motivo del servizio e la destinazione;
- C) Il chilometraggio iniziale, quello finale e l'indicazione dei chilometri effettuato;
- D) L'eventuale rifornimento di carburante con indicazione del chilometraggio e della quantità di carburante;
- E) Qualsiasi inconveniente, anomalia o guasto si verificasse durante l'utilizzo.

I fogli di marcia di ciascun veicolo dovranno essere formalmente trasmessi in via bimestrale, all'Ufficio Parco Automezzi per la registrazione nel programma di controllo esistente. In tale programma verranno, altresì, registrati tutti gli interventi di riparazione e tutto quanto altro inerente la vita del veicolo.

I blocchetti tipo per la registrazione dei fogli di marcia sono approvato dall'Ufficio Parco Automezzi e dallo stesso predisposti e distribuiti agli utilizzatori dei veicoli unionali.

**- Art.12 -**

I rifornimenti di carburante dovranno essere eseguiti esclusivamente presso l'impianto di distribuzione autorizzato, previo rilascio di appositi buoni di prelevamento firmati dal Direttore sui quali dovranno essere chiaramente indicate la quantità di carburante ed il chilometraggio al momento del rifornimento.

Per l'impiego delle autovetture fuori dalla Provincia di Salerno, qualora il rifornimento massimo del carburante consentito dall'automezzo non risulti sufficiente, il conducente potrà procedere all'acquisto diretto del quantitativo strettamente necessario, presentando poi la notula della spesa sostenuta. Il rimborso della spesa sarà effettuata dall'Economista Unionale dietro presentazione di regolare fattura o notula di spesa debitamente vistata dal Dirigente.

**- Art.13 -**

L'Ufficio Parco Automezzi provvederà a tutte le incombenze relative all'assicurazione dei veicoli, al pagamento delle tasse di possesso, alle revisioni periodiche ed a tutto quanto altro necessario al corretto stato tecnico ed amministrativo dei veicoli.

**- Art.14 -**

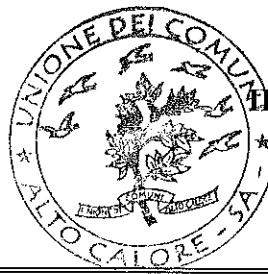
Tutte le norme preesistenti e le disposizioni riguardanti il servizio degli automezzi dell'Unione si intendono revocate a far data dall'entrata i vigore del presente.

**- Art.15 -**

Il presente Regolamento entrerà in vigore decorso il termine di quindici giorni di ripubblicazione ad avvenuta esecutività del provvedimento di adozione.

Letto approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Salvatore Angelo Iannuzzi)



**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
(Dott. Fulvio Pepe)

---

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione per giorni **quindici** consecutivi, così come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Felitto, li **18.12.2007**

**L'ADDETO ALL'AFFISSIONE**



**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
(Dott. Fulvio Pepe)

---

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dalla data odierna in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);**
- Dal \_\_\_\_\_ in quanto sono decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)**

Felitto, li



**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
(Dott. Fulvio Pepe)

---