



# UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

(CAMPORA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, LAURINO, MAGLIANO VETERE, MONTEFORTE  
CILENTO, PIAGGINE, SACCO E VALLE DELL'ANGELO)

Sede Amministrativa: Via I. Ungheresi, snc – 84055 FELITTO (SA)

Sede Presidenziale: Ex Convento S. Antonio – 84057 LAURINO C.F./P.I. 03955710656

e mail: [info@unionealtocalore.it](mailto:info@unionealtocalore.it) – Sito Internet: [www.unionealtocalore.it](http://www.unionealtocalore.it)

**C O P I A**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**N. 05 DEL 30.04.2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO 2018 – PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **TRENTA**, del mese di **APRILE**, ore **17.30**, c/o la sede Amministrativa dell'Unione, via I. Ungheresi, snc – 84055 Felitto (SA), la Giunta dell'Unione, legalmente convocata, si è radunata sotto la Presidenza del **Dott. Maurizio CARONNA**.

Risultano presenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
CARONNA	Maurizio	PRESIDENTE	PRESENTE
VITALE	GIUSEPPE	ASSESSORE	PRESENTE
D'ALESSANDRO	Carmin	ASSESSORE	PRESENTE
GREGORIO	Romano	ASSESSORE	PRESENTE
IANNUZZI	Salvatore	ASSESSORE	ASSENTE
MANZI	Antonio	ASSESSORE	ASSENTE
LA TEMP	Franco	ASSESSORE	ASSENTE
SCORZA	Giuseppe	ASSESSORE	PRESENTE
VAIRO	Guglielmo	ASSESSORE	ASSENTE

**Partecipa e verbalizza** il Segretario dell'Unione Dott. Sergio GARGIULO.

### IL PRESIDENTE

Constatato che il numero degli interventi rende valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000)  
**VISTO CON PARERE: FAVOREVOLE**

Felitto, lì 30.04.2019

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
(F.to Dott. Antonio NICOLETTI)

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

### **PREMESSO**

**Che** l'art. 2, c. 1 del d.lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014, stabilisce che *"Le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale"*;

**Che** il Principio contabile 4/3 relativo alla competenza economico-patrimoniale, richiamando il suddetto art. 2, prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale adottando il piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del d.lgs. in parola;

**Che** l'art. 232, c. 2 del TUEL, testualmente prevede *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017"*, pertanto, si deduce che la CEP (Contabilità Economica Patrimoniale) è in pieno vigore dall'esercizio 2018, con la conseguenza che il rendiconto 2018 deve essere accompagnato dai documenti di natura economico-patrimoniale;

**Che** l'ANCI ha chiesto il rinvio di un anno dell'applicazione della contabilità economica patrimoniale per i piccoli Comuni, in scadenza con il rendiconto 2018, richiesta accolta dalla Conferenza Stato-Città, pertanto, nelle more che venga adottato un decreto *ad hoc*, si procede ad approvare il rendiconto 2018 con il sistema della contabilità finanziaria;

**RICHIAMATO** il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ed in particolare l'art. 11, c. 4, il quale indica i documenti da allegare al Rendiconto della gestione;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, modificato dal d.lgs. 126/2014, che all'art. 227 e seguenti indica l'ulteriore documentazione che compone il Rendiconto della gestione;

**APPURATO** che, nel corso del processo formativo della documentazione da allegare alla proposta di deliberazione consiliare al rendiconto della gestione 2018 del Comune di Campora, sono stati elaborati i seguenti documenti:

all. 1 Conto del bilancio redatto secondo il d.lgs. 118/2011, composto da:

- ♦ gestione delle entrate;
- ♦ riepilogo generale delle entrate per titoli;
- ♦ gestione delle spese;
- ♦ riepilogo spese per missione;
- ♦ riepilogo generale delle spese per titoli;
- ♦ quadro generale riassuntivo;
- ♦ verifica degli equilibri;

all. 2) allegati al Rendiconto 2018 secondo gli schemi presenti sul sito di ARCONET:

- ♦ all. a) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- ♦ all. b) composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- ♦ all. c) accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità e al Fondo svalutazione crediti;
- ♦ all. d) entrate per titoli, tipologie e categorie;
- ♦ all. e) spese per missioni, programmi e macro-aggregati;
- ♦ all. f) accertamenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto;
- ♦ all. g) impegni imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto;

all. 3) l'elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

all. 4) l'elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

all. 5) la relazione sulla gestione, prevista dall'art. 231 del TUEL e dall'art. 11, c. 6 del d.lgs. n. 118/2011;

**PRESO ATTO** che anche per l'esercizio 2018 l'Ente ha rispettato l'obiettivo programmatico in materia di saldo di finanza pubblica di cui alla legge 208/2015 art. 1, comma 719 e ss. e che le risultanze al 31 dicembre 2018, già trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze in via provvisoria entro il 31 gennaio 2018 utilizzando il sistema web, sono state certificate con i dati definitivi scaturiti dal pre-consuntivo in data 28 marzo 2018 fermo restando l'obbligo di rinviare la certificazione definitiva con i dati definitivi del Rendiconto 2017 entro 60 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del rendiconto;

**VISTE** le attestazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio rilasciate dei responsabili dei Settori;

**RILEVATO** che, nel corso delle operazioni di chiusura dell'esercizio 2018, è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui approvato con delibera di G.C. n. 04 del 30.04.2019;

**PRESO ATTO** della relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** inoltre che, a seguito dei risultati derivanti dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, si è determinato il risultato di amministrazione per l'esercizio 2018 di € **71.785,67**;

**ACQUISITI** agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTA** la propria competenza a provvedere in merito, ex art. 48, d.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

**1. la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;

**2. di approvare** la proposta di Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2018, così composto:

all. 1 Conto del bilancio redatto secondo il d.lgs. 118/2011, composto da:

- ♦ gestione delle entrate;
- ♦ riepilogo generale delle entrate per titoli;
- ♦ gestione delle spese;
- ♦ riepilogo spese per missione;
- ♦ riepilogo generale delle spese per titoli;
- ♦ quadro generale riassuntivo;
- ♦ verifica degli equilibri;

all. 2) allegati al Rendiconto 2018 secondo gli schemi presenti sul sito di ARCONET:

- ♦ all. a) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- ♦ all. b) composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- ♦ all. c) accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità e al Fondo svalutazione crediti;
- ♦ all. d) entrate per titoli, tipologie e categorie;

- ♦ all. e) spese per missioni, programmi e macro-aggregati;
- ♦ all. f) accertamenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto;
- ♦ all. g) impegni imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto;

all. 3) l'elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

all. 4) l'elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

all. 5) la relazione sulla gestione, prevista dall'art. 231 del TUEL e dall'art. 11, comma 6 del d.lgs. n. 118/2011;

**3. di determinare** il risultato di amministrazione per l'esercizio 2018 in € **71.785,67** così composto:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	191.063,75	409.356,20	600.419,95
PAGAMENTI	(-)	53.520,71	546.899,24	600.419,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			<b>0.00</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			00,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			0.00
RESIDUI ATTIVI	(+)	194.650,87	166.402,80	361.053,67
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	260.983,31	28.284,69	289.268,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			00,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			00,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)<sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>71.785,67</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018</b>				
<b>Parte accantonata<sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 <sup>(4)</sup>				0,00
Fondo anticipazione liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e integrazioni				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				0,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>0,00</b>

<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>Totale parte vincolata ( C )</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti ( D )</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>71.785,67</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>	

4. **di dar corso**, per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000, al deposito nella Segreteria Comunale della documentazione a corredo del Rendiconto della gestione 2018;
5. **di approvare** la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6 del d.lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. **di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento degli EE.LL. ed ai sensi dell'art. 32, c. 1 della l. n. 69/2009, la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio On-Line dell'Ente, per la durata di giorni quindici, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale;
7. **di dare atto** che per ottemperare all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni secondo quanto prescritto dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
8. **di trasmettere** lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere.

#### **LA GIUNTA UNIONALE**

Con successiva ed unanime votazione,

#### **D E L I B E R A**

**di dichiarare**, con separata ed analoga votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, c. 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione degli adempimenti ad esso consequenziali.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
**(F.to Dott. Maurizio CARONNA)**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**(F.to Dott. Sergio GARGIULO)**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione per giorni **quindici** consecutivi, così come prescritto dall'art. 124 del d.lgs. 267/2000.

Felitto, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETO ALL'AFFISSIONE**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**(F.to Dott. Sergio GARGIULO)**

---

**ESECUTIVITÀ DELL'ATTO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ♦ **Dalla data odierna in quanto dichiarata immediatamente esecutiva** (art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000);
- ♦ Dal \_\_\_\_\_ in quanto sono decorsi **dieci** giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del d.lgs. 267/2000).

Felitto, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**(F.to Dott. Sergio GARGIULO)**

---

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

**ATTESTA**

Che la presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Felitto, li 30.04.2019**



**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**(Dott. Sergio GARGIULO)**