

UNIONE DEI COMUNI “ALTO CALORE”

**CAMPORA, CASTELCIVITA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, GIOI, LAURINO, MAGLIANO VETERE,
MONTEFORTE, PERITO, PIAGGINE, ROSCIGNO, SACCO, STIO E VALLE DELL'ANGELO**

SEDE AMMINISTRATIVA: Via I. Ungheresi – Telefax 0828/945390 – 84055 FELITTO (SA)

SEDE PRESIDENZIALE: Ex Convento S. Antonio – 84057 LAURINO (SA) C.F./P.I. 03955710656

e mail: info@unionealtocalore.it - Sito internet: www.unionealtocalore.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l’affidamento di contratti pubblici di SERVIZI nei settori ordinari, con il criterio del minor prezzo.

Oggetto: GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DI CASTEL SAN LORENZO ANNI SCOLASTICI 2025/26, 2026/27, 2027/28 e 2028/29.

1. PREMESSA

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio TRASPORTO SCOLASTICO, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei C.A.M. criteri ambientali minimi “Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al D. M. 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021, richiamati nel Capitolato Speciale d’Appalto redatto dal Comune.

La presente procedura di affidamento diretto è interamente svolta tramite la piattaforma telematica MEPA accessibile all’indirizzo <https://acquistinretepa.it/>.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio del minor prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castel San Lorenzo [codice NUTS ITF35].

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice);
- sulla Piattaforma <https://acquistinretepa.it/>
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);

2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Stazione appaltante: Unione dei Comuni “Alto Calore”

PEC unionealtocalore@pec.it

Sito web: [https://www.unionealtocalore.it](http://www.unionealtocalore.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA: MEPA <https://acquistinretepa.it/>

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC.

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo <https://acquistinretepa.it/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

3.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://acquistinretepa.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato d'appalto;
4. Allegato A – Istanza di partecipazione;
5. Allegato B – Offerta
6. Allegato C – Dichiarazione Flussi Finanziari;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.unionealtocalore.it> e sulla Piattaforma <https://acquistinretepa.it/>.

4.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://acquistinretepa.it/>. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica acquistinretepa, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la prestazione non è suddivisibile risultando unica ed omogenea.

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di trasporto scolastico degli alunni, residenti nel territorio comunale, delle scuole PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO insistenti sul territorio del Comune di Castel San Lorenzo (SA).

L'importo a base di gara è pari ad € 118.000,00, come specificato nel capitolato d'appalto.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

- L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Castel San Lorenzo.

5.1. DURATA

La durata dell'appalto è di circa quattro AA.SS.: 2025/26, 2026/27, 2027/28 e 2028/29, ovviamente il corrente a.s. decorre orientativamente dal 1° dicembre 2025, comunque occorre assicurare la gestione nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, prevedendo due rientri settimanali.

5.2. CARATTERISTICHE DEL SERVZIO

Il servizio dovrà coprire tutto il territorio comunale e sarà esteso agli alunni residenti in altro comune nel rispetto del consueto percorso di 364 km, dicasi trecentosessantaquattro km, settimanali, inoltre dovrà prevedere il servizio di sorveglianza e utilizzati automezzi adeguati al servizio da svolgere, tutelando il trasporto degli alunni diversamente abili.

Precisando che il servizio in parola prevede due rientri settimanali, precisamente il martedì e il venerdì, e dovrà rispettare pedissequamente il percorso individuato dal Comune di Castel San Lorenzo, il quale è: Pianella, Farneta, Isca, Galdo, Ponte Calore, Piano della Macchia, Difesa, Campanaro, Laurenti, Acquariello e Foresta, inoltre si allega al presente Disciplinare di gara la mappa riportante il percorso oggetto del servizio, vedi All. – Percorso Scuolabus.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'Operatore economico invitato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

6.1 REQUISITI SPECIALI

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituto presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

3. iscrizione all'albo regionale istituito dalla Regione Campania, requisito indispensabile per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'articolo 3 della LEGGE REGIONALE 13 del 01/08/2011.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://acquistinretepa.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 26/11/2025 ore 10:00 a pena di esclusione. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta è vincolante per il concorrente.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara, con esclusione della documentazione inerente all'offerta economica, può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vallo della Lucania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il bando, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro i termini indicati dal D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni *"Alto Calore"*, in qualità di Stazione Appaltante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è, per l'Unione dei Comuni *"Alto Calore"*, il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA www.acquistinretepa.it il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

14. RINVIO ALLA NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara si rimanda al D. Lgs. 36/2023 nonché alla normativa di settore regionale, nazionale ed europea applicabile alla procedura *de qua*.