

UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

CAMPORA, CASTELCIVITA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, GIOI, LAURINO, MAGLIANO VETERE, MONTEFORTE, PERITO, PIAGGINE, ROSCIGNO, SACCO, STIO E VALLE DELL'ANGELO

SEDE AMMINISTRATIVA: Via I. Ungheresi – Telefax 0828/945390 – 84055 FELITTO (SA)

SEDE PRESIDENZIALE: Ex Convento S. Antonio – 84057 LAURINO (SA) C.F./P.I. 03955710656

e mail: info@unionealtocalore.it - Sito internet: www.unionealtocalore.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 648

del 03.12.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE A COMPOSIZIONE MONOCRATICA ED IN FORMA ASSOCIATA TRA LE SEGUENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE", COMUNE DI CAMPORA E DI FELITTO TRIENNIO 2026/2028 (Artt. 14 e 14-bis d.lgs. n.150/2009 e ss.mm. e ii.) (O.I.V.)

IL VICESEGREARIO

RICHIAMATI:

- ♦ Il d.lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- ♦ Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A;
- ♦ Gli artt. 14 e 14-bis del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., per i quali ogni pubblica amministrazione è tenuta a dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance, per l'esercizio delle attività e funzioni indicate al comma 4 dell'art. 14, da nominarsi secondo le modalità stabilite nell'art. 14- bis del decreto, rubricato "Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV";
- ♦ La nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0003550_P del 19.01.2017;
- ♦ Il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ Dato atto che le attività di cui sopra siano svolte da un Nucleo Indipendente di Valutazione a composizione monocratica ed in forma associata tra le seguenti Pubbliche Amministrazioni: Unione dei Comuni "Alto Calore", Comune di Campora e Comune di Felitto, che ritengono opportuno svolgere in regime di convenzionamento le attività in parola;

VISTI e richiamati i suddetti atti,

RENDE NOTO

CHE

- ♦ intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ex artt. 14 e 14-bis, d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., costituito in forma monocratica da un componente, nel rispetto delle pari opportunità, secondo quanto previsto dalla Legge n. 215/2012 e ss.mm. e ii, da individuare previa selezione tra i soggetti che presenteranno validamente la propria candidatura.

- ♦ il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.unionealtocalore.it) in Albo pretorio e nella Sezione "Avvisi e Bandi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezioni "Bandi di Concorso" e "Personale", ulteriore Sottosezione di quest'ultima denominata "OIV";
- ♦ il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura è fissato in giorni **DIECI** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale;

1. OGGETTO, COMPITI E FUNZIONI DELL'INCARICO

I compiti, le funzioni e le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14, c. 4 del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. e dall'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016, nonché ogni altra funzione assegnata dal vigente Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo esercita le seguenti attività previste dalla legge e dall'art.4 del vigente regolamento, tra cui:

- ♦ supporta il Servizio interno competente nella predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e annualmente fornisce parere vincolante in merito;
- ♦ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- ♦ comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente;
- ♦ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai CCNL, dal CCDI, dai regolamenti Unionali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ♦ propone le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti di valutazione predisposti dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche;
- ♦ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- ♦ valida la relazione annuale sulla performance dell'ente;
- ♦ propone alla Giunta, con il supporto del Servizio interno preposto, la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;
- ♦ supporta il Presidente e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- ♦ collabora con gli organi di governo, con il Segretario, i dirigenti ed i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- ♦ promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità dei controlli interni;
- ♦ verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- ♦ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- ♦ esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- ♦ collabora con l'Ente nell'attuazione del controllo strategico, effettuando il monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai documenti di programmazione e alle linee strategiche dell'Ente,

attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché attraverso l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, ed elaborando proposte di possibili strumenti correttivi;

- ♦ ogni altra funzione richiesta dal Presidente e/o prevista da leggi o regolamenti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;
- possesso di un'esperienza pluriennale (almeno cinque anni) in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo nel management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati e/o elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013; 5) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000; 6) di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e di obblighi di comunicazione e trasparenza sul conferimento dell'incarico e sui compensi percepiti per il suo svolgimento.
- Essere iscritto nella fascia professionale ai sensi degli effetti dell'art. 7, c. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, rubricato *"Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance"*.
- Non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse o incompatibilità.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno della data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda, redatta attraverso lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO B), dovrà pervenire entro la scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al candidato, indirizzata a unionealtocalore@pec.it avente oggetto "Istanza relativa all'avviso per la nomina di n. 1 componente del Nucleo di Valutazione". In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

- b.** raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Unione dei Comuni "Alto Calore", Area AMMINISTRAZIONE GENERALE, P.zza Mercato, 1 - 8405 Felitto (SA). Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno alla AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE entro la data di scadenza del presente bando;
- c.** presentazione diretta in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e la dicitura "*Istanza relativa all'avviso per la nomina di n. 1 componente del Nucleo di Valutazione*" presso l'Ufficio Protocollo, sito a Felitto in P.zza Mercato, 1, nel solo giorno di venerdì, dalle ore 8,45 alle ore 12,30. In tal caso, farà fede la data del timbro dell'Ufficio protocollo accettante;
- d.** L'Amministrazione Unionale non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite, ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o PEO, posta elettronica ordinaria. L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso. Il termine indicato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine, farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale dell'Ufficio Protocollo. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà contenere:
- ♦ l'allegato A), compilato in ogni sua parte;
 - ♦ il curriculum vitae sottoscritto e datato;
 - ♦ dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
 - ♦ fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di essere autenticata. La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., ai fini della gestione della procedura. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. MODALITÀ DI NOMINA

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Vicesegretario, provvede alla nomina di una commissione che dovrà procedere all'istruttoria delle domande di partecipazione, verificando la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande a quelli prescritti per l'ammissione alla procedura; all'esito dell'istruttoria, il Vicesegretario trasmette al Presidente le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso. Successivamente alla trasmissione delle candidature idonee, il Presidente procederà alla nomina, tenuto conto attraverso i curricula delle esperienze maturate nel campo della misurazione e valutazione della performance presentate dai candidati idonei e a seguito di eventuale colloquio. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito. La procedura di nomina dei componenti

del Nucleo di Valutazione non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Il decreto di nomina del Nucleo di Valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezioni "Bandi di Concorso" e "Personale", ulteriore Sottosezione di quest'ultima denominata "O.I.V."

5. COMPENSI

Al componente dell'OIV è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo, pari a euro 4.000,00 (quattromila). In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione.

6. DECORRENZA E SCADENZA DELLA NOMINA

L'incarico conferito avrà durata pari al mandato del Presidente, con decorrenza dalla data del decreto presidenziale di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Unionale. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale. I dati forniti dai candidati nelle domande e nei Curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono e saranno comunicati al personale dell'Unione dei Comuni e del Comune di Campora e Felitto coinvolti nel relativo procedimento. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dr. Antonio NICOLETTI, tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso potranno essere richieste all'indirizzo PEC: unionealtocalore@pec.it – PEO info@unionealtocalore.it, entro e non oltre l'ottavo giorno di pubblicazione del presente avviso.

Felitto, 03.12.2025

(Luogo e data)

IL VICESEGRETARIO

dr. Antonio NICOLETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.
2 del d.lgs. n. 39/1993)