

UNIONE DEI COMUNI "ALTO CALORE"

CAMPORA, CASTELCIVITA, CASTEL SAN LORENZO, FELITTO, GIOI, LAURINO, MAGLIANO VETERE,
MONTEFORTE, PERITO, PIAGGINE, ROSCIGNO, SACCO, STIO E VALLE DELL'ANGELO

SEDE AMMINISTRATIVA: Via I. Ungheresi – Tel 0828 1540221 – 84055 FELITTO (SA)
SEDE PRESIDENZIALE: Ex Convento S. Antonio – 84057 LAURINO (SA) C.F./P.I. 03955710656
e mail: info@unionealtocalore.it - Sito internet: www.unionealtocalore.it

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 525

del 12.06.2026

Allegato A alla determinazione n. 01 del 12.06.2026

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI UNA UNITÀ CON PROFILO DI FUNZIONARIO, RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO, CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ALL'ART. 15 DEL VIGENTE CCNL, COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- ♦ il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’articolo 110, comma 1 e s.m. e integrazioni;
- ♦ l’art. 110, C. 1, statuisce: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. . . .omissis. . .”
- ♦ il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m. e integrazioni;
- ♦ lo Statuto dell’Unione e in particolare l’art. 21, rubricato “Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione”, dispone testualmente che: “la Giunta dell’Unione, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dai regolamenti sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica, l’assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti e i convenzionati degli enti non siano presenti analoghe professionalità, alla data di avvio dell’iter formativo dell’Unione”;
- ♦ il nuovo Regolamento Unionale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con D.G.U. n. 06 del 22/03/2024 e, in particolare, i seguenti artt. nn.:
 6. “**Struttura organizzativa**”, La struttura organizzativa è articolata in **SETTORI, SERVIZI E UFFICI** delle gestioni associate. L’articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell’ente
 7. “**Settore**”, Il settore è unità organizzativa la cui attività è finalizzata a garantire l’efficienza e l’efficacia dell’intervento dell’Ente, volta ad assolvere a funzioni

strumentali, di supporto o finali in modo omogeneo. Al settore è preposto un funzionario direttivo, CATEGORIA D - elevata qualificazione, al quale può essere affidata, dal Presidente dell'Unione, anche la responsabilità di uno o più settori.

19. **“Conferimento di incarichi apicali con contratto a tempo determinato”**, che dispone testualmente ai seguenti cc.:

1. *“Per la copertura dei posti vacanti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione ovvero di elevata qualificazione, il Presidente dell'Unione - ai sensi dell'art. 110, comma 1 ovvero comma 2, del TUEL - per esigenze gestionali - può stipulare - intuitu personae e previa verifica del curriculum vitae e dell'affidamento professionale sulla base delle pregresse esperienze acquisite - contratti di diritto privato individuali a tempo determinato, nella misura massima, del 30% dei posti istituiti per le qualifiche dirigenziali, del 20% per le qualifiche NON dirigenziali (ex art. 110, comma 1, TUEL), ovvero del 5% (ex art. 110, comma 2, TUEL) del totale della dotazione organica dell'Ente e, comunque, per almeno una unità.*
2. *Il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 2, del cd. TUEL è disposto al di fuori della dotazione organica dell'Ente.*
3. *Ferma restando l'osservanza del successivo comma 9, gli incarichi a soggetti esterni all'Ente sono conferiti previa procedura selettiva con conseguente verifica dei requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere, valutati sulla base delle esperienze maturate nel Settore pubblico o privato; la procedura selettiva di cui al presente articolo non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì al solo riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di fornire al Presidente dell'Unione - cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico in questione - una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri normativamente predeterminati ed idonei a ricoprire tale incarico, rispetto ai quali l'Ente è chiamato ad effettuare una scelta comunque discrezionale.*
4. *Gli incarichi relativi ai contratti di cui al precedente comma 1, non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Presidente dell'Unione che li ha conferiti, ferma restando la durata minima di anni TRE, per i soli incarichi relativi a qualifiche di elevata professionalità.*
5. *Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato, relative alle specifiche competenze professionali.*
6. *Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.*
7. *Il provvedimento a fondamento del rapporto contrattuale deve indicare i particolari motivi che presiedono alla costituzione dello stesso, dando atto dell'assenza di professionalità assimilabili nel contesto dotazionale formale dell'ente, a prescindere dall'effettiva qualificazione soggettiva delle posizioni professionali acquisite.*

8. *Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto in caso di sopravvenuta carenza dei requisiti morali, richiesti dalla vigente normativa nazionale, per la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione ovvero nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, o per volontà dei membri si sciogla.*

9. *Per la determinazione dei requisiti personali e professionali necessari all'assunzione dei soggetti esterni di cui al presente articolo, si applica la normativa nazionale in materia di pubblico impiego*”;

- ♦ il provvedimento della Giunta Unionale n. 09 del 10.04.2026, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è disposto l'avviamento di una selezione ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per la copertura del posto di Responsabile del SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO dell'Unione dei Comuni “Alto Calore” con incarico di Elevata Qualificazione, ex art. 15 del vigente CCNL, comparto Funzioni Locali;

VISTA la propria determina n. 01 del 12.06.2026, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

VISTO l'art. 30, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO, in particolare, l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, dispone, *expressis verbis*, ai seguenti cc.:

1. *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato . . .omissis. . .”;*
2. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità;*
3. *I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica . . .omissis. . .”;*

VISTO, in ultimo,

- ♦ l'art. 16, c. 1 quater, D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, c. 1, d.lgs. n. 267/2000, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, c. 28 del D.L. n. 78/2010;
- ♦ il vigente «Regolamento Unionale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, sul seguente profilo professionale al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del d.lgs. n. 267/2000:

- ♦ inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q., *ex cat.* D;
- ♦ incarico di Elevata Qualificazione, *ex art.* 15 del vigente CCNL, comparto Funzioni Locali;

1) Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto:

Svolge attività istruttoria comportanti conoscenze di tipo specialistico, con la conseguente definizione di atti amministrativi di particolare importanza, sulla base di direttive di massima dell'organo di vertice politico.

Coordina l'attività di posizioni della stessa categoria o di categoria inferiore, istruisce, predispone, redige atti che richiedono di norma l'utilizzo di dati complessi ed una profonda conoscenza delle materie di competenza, anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale utilizzando strumenti e nel seguente ambito di attività afferente le funzioni assegnate all'area di competenza: Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali, Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale, Bilancio Preventivo e Consuntivo, Trattamento economico del Personale. In particolare si precisa che il Settore II Economico-Finanziario è meglio disciplinato dal nuovo Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva di assegnare ulteriori funzioni attinenti il profilo professionale e coerenti con i requisiti richiesti per l'incarico, in aggiunta a quelle non specificate innanzi ovvero di ridurne il perimetro con proprio provvedimento.

Il soggetto selezionato, oltre a presidiare tutti gli ambiti di attività assegnati all'area di competenze dovrà perseguire il processo di riorganizzazione già avviato, garantendo il raggiungimento di alti standard qualitativi dei servizi offerti ed una forte integrazione tra tutte le attività assegnate ed i servizi del Unione.

Il profilo ricercato svolge tutte le funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente e richiamate dai Regolamenti.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- a. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali anche con riferimento alla parte seconda, ordinamento finanziario e contabile, e della normativa collegata;
- b. Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'area di competenze sopra indicato;
- c. Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al funzionamento dell'area assegnata e all'organizzazione dei servizi indicati nelle caratteristiche del ruolo;
- d. Conoscenza approfondita della normativa di riferimento nazionale e regionale relativa alle attività istituzionali indicate nel ruolo;
- e. Competenza nella redazione di atti e documenti, anche con riferimento a quelli di rilevanza contabile, economica e fiscale;
- f. Conoscenze in materia di normativa sugli acquisti, appalti e contratti nonché conoscenza degli aspetti legati alla predisposizione e gestione delle procedure di gara tramite il mercato

- elettronico, utili al fine di esercitare l'attività istruttoria di predisposizione delle determinazioni dirigenziali inerenti la fornitura di beni e servizi;
- g. Conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuali (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fogli di calcolo, editori di testi, uso di internet e posta elettronica) e gli applicativi gestionali più diffusi;
 - h. Capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza ed esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
 - i. Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, appalti, servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- a. capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- b. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- c. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- d. Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- e. Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, avrà una non superiore al mandato elettivo del Presidente in carica, comunque non oltre il 31.12.2029.

2) Requisiti generali per l'ammissione

- a. sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

- b. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- c. non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarli a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici

- a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in Economia e Commercio o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi **64/S** – Scienze dell'economia, **84/S** – Scienze economico-aziendali;
 - o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi LM-56 (Scienze dell'economia); LM-77 (Scienze economico-aziendali);
- b) esperienza professionale di almeno quinquennale in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "*Regioni e autonomie locali*", con inquadramento in Cat. D e incarico di Posizione organizzativa.

4) Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento (InPA) della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato sul Portale stesso.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 101/2018.

A seguito dell'accesso al Portale, previa autenticazione personale attraverso i sistemi di identificazione suddetti, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"; si precisa che, in considerazione della valutazione del curriculum vitae di cui all'art. 5, la redazione dello stesso dovrà essere quanto più completa e dettagliata possibile, anche in riferimento alle date di inizio e fine delle esperienze lavorative; una volta conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà compilare tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 23:59 del 29 giugno 2026**; si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali domande di partecipazione pervenute con qualsiasi altro mezzo (a mano, posta, PEO, PEC, etc...).

Il candidato, fino alla scadenza dell'avviso, potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La trasmissione della domanda di partecipazione sarà comprovata da un'apposita ricevuta, contenente un riepilogo della domanda presentata ed un Codice ID, associato in maniera univoca ad ogni singola candidatura, che sarà utilizzato dalla presente Amministrazione per le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la selezione, che avranno luogo esclusivamente nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Alto Calore". È pertanto onere del candidato prendere nota del codice ID attribuito alla propria domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico relative alla procedura di iscrizione on line, i candidati, dopo aver consultato attentamente le FAQ del Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>, devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale stesso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il format di candidatura reso disponibile sul Portale del Reclutamento, devono dichiarare:

- 1) il nome e cognome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- 2) la propria residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e un recapito telefonico mobile e/o fisso e un proprio indirizzo e-mail e/o pec al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali, specificando il Comune, oppure il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. a) del presente avviso, con l'esatta

- indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 10) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - 11) il possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 3, lett. c) del presente avviso;
 - 12) il possesso della patente di guida cat. B;
 - 13) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale oggetto del presente avviso;
 - 14) non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
 - 15) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

5) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal RUP, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- a. valutazione delle competenze e delle esperienze maturate sul profilo oggetto di selezione;
- b. conoscenza, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e principi di finanza degli Enti locali;
 - Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e dell'Unione dei Comuni;
 - Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
 - Normativa relativa alla contabilità armonizzata (d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.);
 - Elementi di contabilità e bilancio pubblici;
 - Nozioni sui tributi degli Enti Locali;
 - Elementi di Diritto Costituzionale;
 - Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
 - CAD – Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

c. capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al Settore II – Economico/Finanziario.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di possibili candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno trasmessi all'attenzione del Presidente. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Responsabile del Settore II Economico/finanziario, nonché conferirgli l'incarico di Elevata Qualificazione, *ex art. 15 del vigente CCNL, comparto Funzioni Locali.*

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Presidente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni "Alto Calore". Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario, nonché Responsabile del Procedimento dr. Luca BRANDO.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio ai seguenti recapiti:

Tel. 08281540221, tutti i venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;

PEO info@unionealtocalore.it

PEC unionealtocalore@pec.it

Felitto, li 12.06.2026

IL SEGRETARIO
dr. Luca BRANDO